

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Буинского районного Совета
от 09.12.2010 года № 4-4

«О создании муниципального казенного учреждения
«Управление образования Буинского муниципального района»
Глава Буинского муниципального района



Р.Х.Абузяров

Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Буинского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» (именуемое в дальнейшем - Управление) является органом управления образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере образования на территории Буинского муниципального района.

Управление является структурным подразделением Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (органом Буинского районного исполнительного комитета) с правами юридического лица.

1.3. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района».

Сокращенное наименование Управления: МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».

1.4. Учредителем Управления является Буинский районный Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями руководителя Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Местонахождение Управления: Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52.

1.6. Управление имеет штампы, печать с изображением герба Буинского муниципального района и своим наименованием.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Управление выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Управление финансируется из бюджета муниципального района.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является:

- реализация основных направлений единой государственной политики в сфере образования на территории Буинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Определение задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для учреждений образования - получателей бюджетных средств Буинского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений образования на территории Буинского муниципального района;

2.2.3. Планирование, организация, регулирование и изучение деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

2.2.4. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи, для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности;

2.2.5. Формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2.2.6. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования;

2.2.8. Организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

III. Основные функции

Управление образования:

3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования района;

3.2. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития сферы образования, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района;

3.4. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;

3.5. Участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательных учреждений района;

3.6. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

3.7. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

3.8. Организует работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие по совершенствованию воспитательной работы, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района;

3.9. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время;

3.10. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных и международных связей в области образования;

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере образования;

3.12. Осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области образования;

3.13. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений образования;

3.14. Обеспечивает заключение договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.15. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с образовательной деятельностью;

3.16. Подготавливает нормативные правовые документы, регулирующие деятельность учреждений образования муниципального района, договоры, соглашения, участвует в формировании бюджета муниципального района и обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности отдела образования;

3.17. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств учреждений образования;

3.18. Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами образования;

3.19. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере образования муниципального района;

3.20. Осуществляет подбор и прием кадров на должность руководителя образовательных учреждений. Принимает участие в комплектовании кадрового состава учреждений образования района;

3.21. Осуществляет меры по социальной защите работников учреждений образования;

3.22. Представляет документы на поощрение работников общего и дополнительного образования муниципального района;

3.23. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений образования;

3.24. Контролирует подготовку лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;

3.25. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений образования;

3.26. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность по согласованию с учредителем и в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности с последующим использованием дохода от такой деятельности для реализации основных целей и задач Управления;

3.27. Вносит предложения по привлечению в сферу образования дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов;

3.28. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности

4.1. Управление осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров;

4.3. Управление координирует деятельность учреждений общего и дополнительного образования;

4.4. Осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования Буинского муниципального района осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Буинского муниципального района Республики Татарстан». Все учреждения образования финансируются в соответствии со сметой.

4.5. Управление образования имеет право:

- запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информацию, необходимую для работы Управления;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми учреждениями образования;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение в Буинский районный исполнительный комитет Буинского муниципального района планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Буинским районным исполнительным комитетом Буинского муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации;

4.7. Управление несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

V. Имущество и финансы

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Буинского муниципального района и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления;

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;

- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;

- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Управление владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;

5.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Управлением, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

VI. Структура Управления

6.1. Структура и численный состав Управления утверждается и изменяется Руководителем Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района с учетом объема и степени поставленных задач перед Управлением.

6.2. В состав Управления могут входить отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности;

6.3. Должностные обязанности и квалификационные требования к работникам Управления определяются их должностными инструкциями;

6.4. Порядок замещения начальника Управления в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района.

VII. Управление

7.1. Руководство Управлением осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с данным Положением;

7.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района;

7.4. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений образования;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Управления и координирует вышеназванную деятельность учреждений образования;

- утверждает штатные расписания и сметы учреждений образования, устанавливает доплаты руководителям учреждений образования, учредителем которых он является;

- утверждает должностные обязанности сотрудников Управления и руководителей учреждений образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения учреждений образования;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников отдела образования;

7.5. Отношения работника и Управления, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

VIII. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Буинского районного Совета Буинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

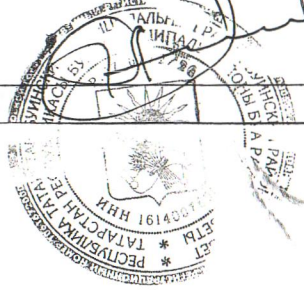
8.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством;

8.3. При ликвидации Управления увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

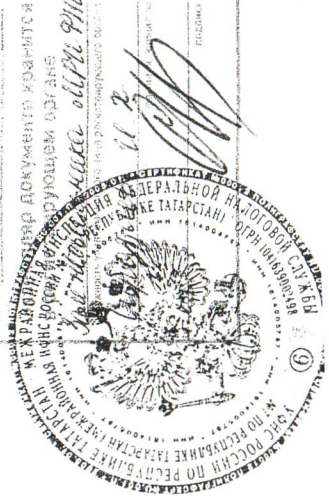
В настоящем муниципальном акте прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 (Пять) листов.

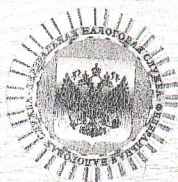
Глава Буинского
муниципального района

Р.Х.Абузяров



МР. ФНС РФ № 7 по РТ
Классификация документа
в Единый государственный реестр
юридических лиц введена запись
18 января 2011
ОГРН 1111671000043
ГРН





Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Буинского
муниципального района"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	1	1	6	7	2	0	0	0	0	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации 18 января 2011 г.
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №7 по Республике
Татарстан(Территориальный участок по Буинскому району
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по
Республике Татарстан, 1614)

1	6	7	2
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

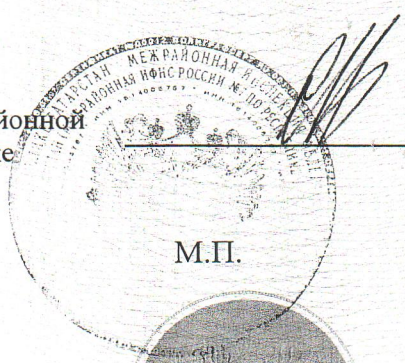
1	6	1	4	0	1	0	5	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

1	6	1	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №7 по Республике
Татарстан



И.Х. Сиразиев

М.П.

серия 16 №006109840